

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

### ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΖΗΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αντικείμενο του έργου είναι η εξασφάλιση της φύλαξης και της ασφάλειας των κτηριακών εγκαταστάσεων του κτηρίου επί της οδού Μάρνη αρ. 22 στην Αθήνα, όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες του ΤΑΥΦΕ – ΝΠΙΔ και του ΕΤΑΑ – ΝΠΙΔ.

Οι υπηρεσίες φύλαξης και προστασίας θα παρέχονται επί 16ώρου σε εβδομαδιαία βάση επί όλων των κοινόχρηστων χώρων και των εγκαταστάσεων του κτηρίου. Συγκεκριμένα: Τις εργάσιμες ημέρες από Δευτέρα έως και Παρασκευή θα απασχολούνται δυο φύλακες σε δυο βάρδιες -ανά οκτάωρο -επί 16ωρου, ήτοι από τις 06:00 έως τις 14:00 και από τις 14:00 έως τις 22:00.

Η περιγραφή του έργου της φύλαξης και προστασίας των κτηριακών εγκαταστάσεων έχει ως εξής:

Αποστολή του φύλακα είναι ο έλεγχος των εισερχομένων στο κτήριο και τα γραφεία στέγασης υπηρεσιών του ΤΑΥΦΕ - ΝΠΙΔ και του ΕΤΑΑ - ΝΠΙΔ στην Αθήνα και η προστασία αυτού από κάθε κίνδυνο, κλοπή, ληστεία, ζημιές, καταστροφές, πλημμύρες κ.λ.π. καθώς και από επίθεση τρίτου, όπως και από παρακώλυση οιασδήποτε μορφής της λειτουργίας των υπηρεσιών, που λειτουργούν στον χώρο αυτό. Υπό την έννοια ότι το κτήριο δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να είναι αφύλακτο, η αυστηρή τήρηση του ωραρίου των φυλάκων είναι στην ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τη σωστή και έγκαιρη αντικατάσταση των φυλάκων, καθώς και για κάθε ζημιά που τυχόν ήθελε προκύψει εξαιτίας αργοπορίας προσέλευσης του φύλακα.

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να διαθέτει την οργάνωση, τα μέσα και το κατάλληλο προσωπικό ώστε να εξασφαλίζεται με απόλυτη επιτυχία η ασφαλής φύλαξη εσωτερικά και η επίτευξη του περιβάλλοντος χώρου του κτηρίου και η προστασία των εγκαταστάσεων του κτηρίου. Ειδικότερα, το προσωπικό του Αναδόχου που θα χρησιμοποιηθεί για τη φύλαξη του ανωτέρω κτηρίου θα έχει τα κατωτέρω χαρακτηριστικά:

- Θα έχει τα απαραίτητα τυπικά προσόντα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Θα έχει ήθος, εχεμύθεια και θα διαθέτει την κατάλληλη φυσική κατάσταση και την κατάλληλη εκπαίδευση.
- Θα είναι ενδεδυμένο με την ειδική στολή του Αναδόχου.

- Θα εποπτεύει το χώρο (εσωτερικό & περιβάλλοντα), θα βρίσκεται σε διαρκή ετοιμότητα και προσοχή ώστε να μπορεί να επεμβαίνει αμέσως σε περιπτώσεις που θα γίνει κάτι σε βάρος του κτηρίου, επί 16ωρου βάσεως.
- Θα παρακολουθεί τους εισερχόμενους και αυτούς που παραμένουν άσκοπα στο κτήριο, θα επεμβαίνει σε περίπτωση που θα διαπιστώνει ύποπτους σκοπούς αυτών, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία του ΤΑΥΦΕ – ΝΠΙΔ και θα απομακρύνει αυτούς, σύμφωνα με τις εντολές που θα του δοθούν από το Ταμείο.
- Οφείλει να απαντά με ευγένεια στις τηλεφωνικές κλήσεις και χωρίς σχόλια να παρέχει τυχόν πληροφορίες, εφόσον μπορεί.
- Οφείλει να παρέχει γενικές πληροφορίες σε όποιον του το ζητήσει και αν δεν μπορεί, τότε τον παραπέμπει στο αρμόδιο Τμήμα ή Διεύθυνση.
- Σε περίπτωση ληστείας ή οποιασδήποτε δολιοφθοράς, θα στέλνει με ειδικό όργανο με το οποίο είναι υποχρεωμένος ο Ανάδοχος να έχει εφοδιάσει το προσωπικό του, σήμα στον Ανάδοχο, που με τη σειρά του θα ειδοποιεί τις αρμόδιες αστυνομικές αρχές και θα ενεργεί στη συγκεκριμένη περίπτωση ό,τι επιβάλλεται για την αντιμετώπιση της ληστείας ή της δολιοφθοράς, καθώς επίσης και πάσης άλλης παρανόμου πράξεως.
- Σε περίπτωση πυρκαγιάς, ο φύλακας θα δίνει σήμα συναγερμού στον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την Πυροσβεστική Υπηρεσία, υποχρεούται δε, να χρησιμοποιεί τα πυροσβεστικά μέσα του κτηρίου (πυροσβεστήρες), τον χειρισμό και τη θέση των οποίων έχει φροντίσει να γνωρίζει πολύ καλά.
- Προβαίνει σε μη τακτικά χρονικά διαστήματα σε έλεγχο όλων των ορόφων του κτηρίου, πάντα από τις σκάλες και όχι κάνοντας χρήση των ανελκυστήρων.

#### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ

- 1) Ο Φύλακας θα διατηρεί βιβλίο συμβάντων όπου θα καταγράφονται όλες οι λεπτομέρειες κάθε είδους περιστατικού.
- 2) Θα διατηρεί βιβλίο εισερχομένων, όπου θα καταγράφονται στοιχεία των επισκεπτών στα γραφεία. Ο καθορισμός των στοιχείων εναπόκειται στην επιλογή του Ταμείου.
- 3) Ο έλεγχος της λειτουργίας των επικοινωνιών και σε περίπτωση βλάβης, η άμεση ενημέρωση του Αναδόχου και της αρμόδιας υπηρεσίας του Ταμείου.

- 4) Ο έλεγχος της ύπαρξης παροχής ρεύματος και ύδατος, καθώς και η καλή λειτουργία των συστημάτων ασφαλείας του υπό φύλαξη κτηρίου.
- 5) Ο έλεγχος των χώρων του κτηρίου για να μην συσσωρεύονται υλικά τα οποία μπορούν να αποτελέσουν εστίες πυρκαγιάς.
- 6) Η επισήμανση αντικειμένων που δεν εναρμονίζονται με το περιβάλλον, η ειδοποίηση της εταιρείας η οποία υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την Αστυνομία, καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΤΑΥΦΕ – ΝΠΙΔ
- 7) Η προστασία του φυλασσόμενου κτηρίου από τυχόν δολιοφθορά, βανδαλισμό, πυρκαγιά.
- 8) Η παροχή βοήθειας σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, της αστυνομίας στην έρευνα των χώρων του κτηρίου.
- 9) Η διενέργεια διακριτικού ελέγχου των εισερχομένων στο κτήριο.
- 10) Η μη παροχή οποιασδήποτε πληροφορίας σε δημοσιογράφους και Μ.Μ.Ε. αλλά η παραπομπή αυτών στην αρμόδια Διεύθυνση του ΤΑΥΦΕ – ΝΠΙΔ
- 11) Η επιθεώρηση των χώρων του κτηρίου, ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (π.χ. διαρροές νερού, πυρκαγιάς κ.λ.π.). Σε περίπτωση μεγάλης έκτακτης βλάβης και εφόσον εκ των πραγμάτων είναι αδύνατη η εξάλειψη αυτής και η αποκατάσταση της καλής λειτουργίας, ο επί της υπηρεσίας φύλακας ειδοποιεί αμέσως την ανάδοχο εταιρεία, η οποία με τη σειρά της, αρμοδίως όποια άτομα ή Υπηρεσίες προβλέπεται.
- 12) Πριν το τέλος της Υπηρεσίας του, ο φύλακας οφείλει να εκτελεί πάλι ένα γενικό έλεγχο των χώρων του κτηρίου (εσωτερικών & εξωτερικών) της περιμέτρου, επικοινωνιών, ρεύματος, ύδατος, θυρών, παραθύρων και λοιπών εγκαταστάσεων, τα ευρήματα του οποίου θα καταχωρίζει σε ειδικό βιβλίο ημερήσιας αναφοράς, το οποίο θα ενημερώνεται από τον φύλακα της κάθε βάρδιας.
- 13) Κατά τις ημέρες και ώρες μη λειτουργίας των υπηρεσιών απαγορεύεται στους φύλακες να επιτρέπουν την είσοδο σε οποιοδήποτε άτομο, εκτός εάν έχουν ειδοποιηθεί προς τούτο. Εφόσον υπάρξει έκτακτη ανάγκη εισόδου ατόμου, τότε αυτή γίνεται με προκαθορισμένο τρόπο.
- 14) Πριν την ανάληψη των καθηκόντων του το προσωπικό της εταιρείας που θα φυλάσσει τους χώρους του κτηρίου θα ενημερωθεί σχετικά με το σύστημα ελέγχου του κτηρίου (BMS)

- 15) Μετά την αποχώρηση του προσωπικού κάνει γενικό έλεγχο όλων των κοινόχρηστων και κοινόκτητων χώρων για τυχόν προβλήματα.

#### ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

- 1) Οφείλει να έχει την προσοχή του ιδιαίτερα τεταμένη.
- 2) Να εκτελεί τις διαδρομές ελέγχου σύμφωνα με τις οδηγίες που του έχουν δοθεί, διερχόμενο από τις θέσεις που έχουν τοποθετηθεί ηλεκτρονικά μέσα ελέγχου.
- 3) Δεν απομακρύνεται από την θέση του, παρά μόνο για να ασκήσει τον προκαθορισμένο έλεγχο του χώρου ευθύνης του.
- 4) Δεν επιτρέπεται η χρήση τηλεόρασης, καθώς και η παραμονή του Προσωπικού Ασφαλείας σε χώρους άσχετους με τους χώρους ευθύνης του.
- 5) Το Προσωπικό Ασφαλείας κατά την διάρκεια της υπηρεσίας του δεν κοιμάται, ούτε κάνει χρήση οινοπνευματωδών ποτών

#### ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο φύλακας θα ελέγχεται από την εταιρεία και από το Ταμείο, το οποίο θα μπορεί ανεξάρτητα συγκεκριμένης ή όχι αιτίας να απαιτεί αλλαγή του φύλακα, που κατά τη γνώμη του Ταμείου δεν αποδίδει τα αναμενόμενα.

Η ανάδοχος εταιρεία είναι υποχρεωμένη να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις που θα γίνονται από το Ταμείο για το άτομο που θα χρησιμοποιεί στη φύλαξη του κτηρίου. Οφείλει δε, να χρησιμοποιεί άτομο της απολύτου εμπιστοσύνης του ΤΑΥΦΕ – ΝΠΙΔ προκειμένου να εξασφαλιστεί η συνεργασία μεταξύ φύλακα - προσωπικού και ασφαλισμένων.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος κατά την εκτέλεση του έργου, να συνεργάζεται με τον Εργοδότη και να συμμορφώνεται με τις τυχόν παρατηρήσεις του, χωρίς να δικαιούται να υποκαταστήσει, εκχωρήσει, ή χρησιμοποιήσει κλπ άλλον (υπεργολάβο) στην εκτέλεση του έργου.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να αποτρέπονται ζημιές ή δυστυχήματα στο προσωπικό του και σε κάθε τρίτο από πράξεις ή παραλείψεις του, ως μόνος υπεύθυνος για ατύχημα που μπορεί να συμβεί από αυτό τον λόγο.

Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας περί καταβολής των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε. ή την Εθνική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, όπως κάθε φορά ισχύει, της τήρησης του νόμιμου ωραρίου, των ασφαλιστικών καλύψεων, των όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, κ.λ.π. Σε

περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω όρων, θα καταγγελθεί η σύμβαση με τον Ανάδοχο και θα επιβληθούν σε αυτόν οι από το νόμο και το Π.Δ. 118/2007 και το Ν.4281/2014 προβλεπόμενες κυρώσεις.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για το υπαλληλικό του προσωπικό, όσον αφορά τις αμοιβές, τις τυχόν εισφορές προς ασφαλιστικούς οργανισμούς, για τυχόν επιδόματα αδείας και ουδεμία σχέση δεν θα δημιουργείται μεταξύ του προσωπικού αυτού του Αναδόχου και του ΤΑΥΦΕ- ΝΠΙΔ Επίσης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την ύπαρξη αναπληρωματικής βάρδιας του προσωπικού σε περίπτωση ανάγκης.

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση Κάλυψης γενικής αστικής ευθύνης έναντι του Ταμείου, με ετήσιο όριο ευθύνης της εταιρείας κατ' ελάχιστον: 3.000.000€ για τυχόν ζημιές που θα προκύψουν, όπως κλοπή, πλημμύρα κ.λ.π.

Σε περίπτωση πλημμελούς ή ατελούς εκτέλεσης των πιο πάνω καθηκόντων του Αναδόχου, θα καταπίπτει καταρχήν υπέρ του Ταμείου ποινική ρήτρα, που ορίζεται σε 100,00 ΕΥΡΩ για κάθε παράβαση ή πλημμελή εκτέλεση καθηκόντων και θα παρακρατείται από τη μηνιαία πληρωμή του. Εάν δε, η παράβαση αφορά το σύνολο των καθηκόντων, τότε η ρήτρα θα ανέρχεται στα 1.000 ΕΥΡΩ, ενώ στη συνέχεια το ΤΑΥΦΕ-ΝΠΙΔ θα μπορεί να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση που θα υπογραφεί, οπότε αυτή θα λύεται αυτοδικαίως και θα αναθέτει τις εργασίες σε άλλον ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος είναι προσωπικά και εις ολόκληρον υπεύθυνος να αποζημιώσει το ΤΑΥΦΕ – ΝΠΙΔ για κάθε ζημιά που αυτό θα υποστεί εκ δόλου ή εξ αμελείας του Αναδόχου ή των προσώπων που χρησιμοποιεί για την εκπλήρωση των εκ της παρούσας συμβάσεως υποχρεώσεών του, ευθυνόμενου επίσης σε αποζημίωση του ΤΑΥΦΕ – ΝΠΙΔ για κάθε αμέλεια αυτού ή των προσώπων που χρησιμοποιεί.

Ο Ανάδοχος θα δηλώσει ρητά και ανεπιφύλακτα ότι αναλαμβάνει πάσα ευθύνη αστική και ποινική, δυναμένη να προκύψει εξαιτίας της πλημμελούς εκτέλεσης των καθηκόντων των φυλάκων του.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'**

**Α. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**ΕΚΔΟΤΗΣ**.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΤΑΥΦΕ – ΝΠΙΔ

.....

.....

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρείας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιρειών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., **για την καλή εκτέλεση της σύμβασης που αφορά στο διαγωνισμό της ..... με αντικείμενο ..... συνολικής αξίας .....**, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)