



Ταμείο Αλληλοβοήθειας Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
& ΛΗΨΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Απρίλιος 2019

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΛΗΨΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΟΥ ΤΑΥΦΕ-ΝΠΙΔ**

ΑΡΘΡΟ 1	4
Πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού	4
ΑΡΘΡΟ 2	5
Έγκριση προμηθειών ή λήψης υπηρεσιών	5
ΑΡΘΡΟ 3	5
Διάκριση διαδικασιών	5
ΑΡΘΡΟ 4	5
Όρια διαδικασιών	5
ΑΡΘΡΟ 5	6
Προκήρυξη διαγωνισμών	6
ΑΡΘΡΟ 6	9
Τεχνικές προδιαγραφές	9
ΑΡΘΡΟ 7	9
Κανόνες δημοσιότητας	9
ΑΡΘΡΟ 8	10
Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής	10
ΑΡΘΡΟ 9	10
Προθεσμία διαγωνισμών	10
ΑΡΘΡΟ 10	10
Υποβολή προσφορών – Χρόνος ισχύος	10
ΑΡΘΡΟ 12	12
Ενστάσεις	12
ΑΡΘΡΟ 13	12

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΛΗΨΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού – Επιτροπή Παραλαβής.....	12
ΑΡΘΡΟ 14.....	13
Αποσφράγιση – Αξιολόγηση προσφορών.....	13
ΑΡΘΡΟ 15.....	15
Συμβάσεις.....	15
ΑΡΘΡΟ 16.....	15
Επιτροπές.....	15
ΑΡΘΡΟ 17.....	17
Ακίνητα: αγορά, εκμίσθωση, εκποίηση, κλπ.	17

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΛΗΨΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΝΠΙΔ ΤΑΥΦΕ

ΑΡΘΡΟ 1

Πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού

Στις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού υπάγονται οι κάθε είδους προμήθειες αγαθών και υπηρεσιών που λαμβάνει το ΤΑΥΦΕ για την κάλυψη των αναγκών του για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του.

Οι συμβάσεις για προμήθειες αγαθών και οι συμβάσεις παροχής υπηρεσιών είναι συμβάσεις από επαχθή αιτία που συνάπτονται εγγράφως μεταξύ ενός προμηθευτή ή παρέχοντος υπηρεσίες και του ΤΑΥΦΕ.

Οι προμήθειες έχουν ως αντικείμενο την αγορά, τη χρηματοδοτική μίσθωση και τη μίσθωση αγαθών ή υπηρεσιών.

Οι προμήθειες, οι αμοιβές και τα έξοδα σχετικά με τις επενδύσεις του Ταμείου, η επιλογή θεματοφύλακα, διαχειριστών, επενδυτικών συμβούλων, οι δαπάνες σύστασης και λειτουργίας επενδυτικού φορέα, η σύσταση αμοιβαίου κεφαλαίου (ΟΣΕΚΑ), η εκπόνηση μελετών σκοπιμότητας και οι διαδικασίες αδειοδότησης, υλοποίησης και λειτουργίας των ως άνω φορέων δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος Κανονισμού και καθορίζονται με ειδικότερες αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου (ΔΣ) μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Επενδυτικής Επιτροπής του Ταμείου.

Η αγορά ή εκμίσθωση ακινήτου για ιδιόχρηση ή για επένδυση έτοιμου προς χρήση, ημιτελούς (υπό κατασκευή) ή από τα σχέδια, καθώς και οι απαραίτητες εργασίες κατασκευής, ανακαίνισης, επισκευών, κλπ., όλων των κατηγοριών των ακινήτων, δεν εμπίπτουν στις διατάξεις των άρθρων που αφορούν σε προμήθεια αγαθών ή υπηρεσιών αλλά εξειδικεύονται στο άρθρο 17 του παρόντος Κανονισμού και καθορίζονται με ειδικότερες αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου (ΔΣ) μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Επενδυτικής Επιτροπής ή της Ειδικής Υπηρεσιακής Γνωμοδοτικής Επιτροπής (ΕΥΓΕ) του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας (ΕΚΛ) του Ταμείου, κατά περίπτωση.

ΑΡΘΡΟ 2

Έγκριση προμηθειών ή λήψης υπηρεσιών

Οι προμήθειες αγαθών και η λήψη υπηρεσιών προς το ΤΑΥΦΕ εντάσσονται σε συνολικό ετήσιο πρόγραμμα, το οποίο εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (ΔΣ) και εγγράφεται στον Προϋπολογισμό του. Το ΔΣ του ΤΑΥΦΕ, με αιτιολογημένη απόφασή του, μπορεί να προβαίνει σε αγορά αγαθών ή υπηρεσιών, οι οποίες δεν έχουν ενταχθεί στο συνολικό ετήσιο πρόγραμμα, τροποποιώντας αντίστοιχα τον Προϋπολογισμό του.

ΑΡΘΡΟ 3

Διάκριση διαδικασιών

Οι διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών αγαθών ή υπηρεσιών διακρίνονται σε ανοικτές, κλειστές, με απευθείας ανάθεση και με συμφωνίες πλαίσιο με περισσότερους οικονομικούς φορείς.

1. **Ανοικτές** είναι οι διαδικασίες (ανοικτός διαγωνισμός) στο πλαίσιο των οποίων μπορεί να υποβάλει προσφορά κάθε ενδιαφερόμενος προμηθευτής ή παρέχων υπηρεσίες.
2. **Κλειστές** είναι οι διαδικασίες (κλειστός διαγωνισμός) στο πλαίσιο των οποίων μπορούν να υποβάλουν προσφορά μόνο οι προμηθευτές ή οι παρέχοντες υπηρεσίες, που έχουν προσκληθεί από το ΤΑΥΦΕ, με ή χωρίς διαπραγμάτευση.
3. **Απ' ευθείας ανάθεση** είναι η διαδικασία, που διενεργείται μόνο για τη σύναψη συμβάσεων προμήθειας αγαθών ή παροχής υπηρεσιών αξίας κατώτερης αυτής, που ο παρών Κανονισμός καθορίζει.
4. **Συμφωνία-πλαίσιο με περισσότερους οικονομικούς φορείς**. Η διαδικασία αυτή εφαρμόζεται μόνο μεταξύ του Ταμείου και των οικονομικών φορέων που ήταν εξ αρχής συμβαλλόμενα μέρη της συμφωνίας-πλαισίου. Κατά τη σύναψη των συμβάσεων που βασίζονται στη συμφωνία-πλαίσιο, τα μέρη δεν μπορούν σε καμία περίπτωση να επιφέρουν ουσιαστικές τροποποιήσεις στους όρους της συμφωνίας-πλαισίου.

ΑΡΘΡΟ 4

Όρια διαδικασιών

1. Η απευθείας ανάθεση για την προμήθεια αγαθών ή υπηρεσιών ισχύει για ποσά μέχρι 20.000,00

ευρώ, πλέον των νομίμων επιβαρύνσεων, κατόπιν σχετικής έρευνας αγοράς.

Εξαιρετικά, για την προμήθεια ή τη σύναψη σύμβασης λογιστικών, ελεγκτικών, νομικών ή άλλων ειδικών υπηρεσιών, σε περιπτώσεις που απαιτείται εξειδικευμένη επιστημονική γνώση ή τεχνική κατάρτιση ή εξειδικευμένη εμπειρία, το ΔΣ με αιτιολογημένη απόφασή του και μετά από εισήγηση και σύμφωνη γνώμη της ΕΥΓΕ ή της Επενδυτικής Επιτροπής κατά περίπτωση, δύναται να προβαίνει σε απευθείας ανάθεση ή και τροποποίηση υφιστάμενης σύμβασης, μέχρι του ποσού των 45.000,00 ευρώ, πλέον των νομίμων επιβαρύνσεων, μετά από σχετική έρευνα. Σε περίπτωση διαφορετικών φυσικών ή νομικών προσώπων, το ποσό των 45.000,00 ευρώ θα αφορά στο καθένα χωριστά, εφ' όσον τα φυσικά πρόσωπα δεν έχουν καμία σχέση και δεν ενέχονται είτε απευθείας είτε πλαγίως με τα νομικά πρόσωπα.

2. Η κλειστή διαδικασία (κλειστός διαγωνισμός) για την προμήθεια αγαθών ή υπηρεσιών ισχύει για ποσά από 20.000,01 ευρώ και μέχρι 80.000,00 ευρώ, πλέον των νομίμων επιβαρύνσεων.
3. Η ανοικτή διαδικασία (ανοικτός διαγωνισμός) ή η διαδικασία συμφωνίας-πλαισίου με περισσότερους οικονομικούς φορείς επιλέγεται σε κάθε περίπτωση, που το ποσό υπερβαίνει τις 80.000,01 ευρώ πλέον των νομίμων επιβαρύνσεων.

Τα παραπάνω όρια αναπροσαρμόζονται με απόφαση του ΔΣ μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της ΕΥΓΕ. Σε κάθε περίπτωση, το ΔΣ αποφασίζει για τη διαδικασία με την οποία θα συναφθεί κάθε σύμβαση προμήθειας ή λήψης υπηρεσιών, καθορίζοντας και την προϋπολογισμένη δαπάνη αυτής.

ΑΡΘΡΟ 5

Προκήρυξη διαγωνισμών

1. Ο κλειστός διαγωνισμός διενεργείται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία ορίζεται με απόφαση του ΔΣ ή του εξουσιοδοτημένου από αυτό Οργάνου, με υποβολή έγγραφων προσφορών. Στην απευθείας διαδικασία ή στον κλειστό διαγωνισμό δεν απαιτείται δημοσίευση διακήρυξης. Στον κλειστό διαγωνισμό ο αριθμός των προσφορών που θα υποβληθούν πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον τρεις (3) και σε εξαιρετικές περιπτώσεις κατ' ελάχιστον δύο (2).

2. Ο ανοικτός διαγωνισμός διενεργείται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία ορίζεται με απόφαση του ΔΣ ή του εξουσιοδοτημένου από αυτό Οργάνου, με υποβολή έγγραφων προσφορών. Οι όροι της διακήρυξης κάθε ανοικτού διαγωνισμού πρέπει να είναι σαφείς και πλήρεις και να περιλαμβάνουν τουλάχιστον τα εξής:

- ♦ Το είδος του διαγωνισμού (ανοικτός, κλειστός, κλπ.)
- ♦ Το είδος και την ποσότητα των προς προμήθεια αγαθών ή την κατηγορία και περιγραφή των

υπηρεσιών, καθώς και τις τεχνικές προδιαγραφές αυτών.

- ♦ Την αρμόδια επιτροπή, την ημερομηνία, ώρα και τόπο αποσφράγισης των προσφορών, καθώς και τα πρόσωπα που δικαιούνται να παρίστανται.
- ♦ Τη διάρκεια ισχύος των προσφορών.
- ♦ Την προθεσμία για την παραλαβή των προσφορών από την αρμόδια Υπηρεσία και τη διεύθυνση, που πρέπει να αποσταλούν.
- ♦ Τους αναγκαίους όρους, απόκλιση από τους οποίους συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.
- ♦ Τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά, που είναι αναγκαία για την εκτίμηση του κατώτατου ορίου οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων, τα οποία το ΤΑΥΦΕ απαιτεί από τους προμηθευτές ή τους παρέχοντες υπηρεσίες.
- ♦ Τα κριτήρια βάσει των οποίων θα γίνει η αξιολόγηση των προσφορών και η κατακύρωση της προμήθειας ή υπηρεσίας. Τα κριτήρια αυτά είναι είτε η χαμηλότερη τιμή είτε η πιο συμφέρουσα προσφορά. Στην περίπτωση, που κριτήριο είναι η πιο συμφέρουσα προσφορά, καθορίζονται τα στοιχεία και ο τρόπος βαθμολογίας της οικονομικής προσφοράς και της τεχνικής προσφοράς με βάση τα οποία γίνεται η αξιολόγηση της προσφοράς και η επιλογή-κατακύρωση.
- ♦ Την τυχόν απαιτούμενη εγγύηση για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό και την καλή εκτέλεση αυτού.

Σε κάθε περίπτωση, το ΔΣ του ΤΑΥΦΕ, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση και σύμφωνη γνώμη της ΕΥΓΕ ή της Επενδυτικής Επιτροπής, κατά περίπτωση, δύναται να αποφασίζει ποια στοιχεία θα περιλαμβάνει η διακήρυξη κάθε διαγωνισμού.

3. Η διαδικασία συμφωνίας-πλαίσου διενεργείται από Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία ορίζεται με απόφαση του ΔΣ ή του εξουσιοδοτημένου από αυτό Οργάνου, με υποβολή έγγραφων προσφορών. Η ανάθεση των συμβάσεων με τη διαδικασία αυτή μπορεί να γίνεται:

- είτε με εφαρμογή των όρων που καθορίζονται στη συμφωνία-πλαίσιο χωρίς νέο διαγωνισμό,

- είτε, όταν δεν έχουν καθορισθεί όλοι οι όροι στη συμφωνία-πλαίσιο, αφού επαναδιαγωνισθούν τα μέρη βάσει των ιδίων όρων, εν ανάγκη διευκρινίζοντας τους όρους αυτούς, και, ενδεχομένως, άλλων όρων που επισημαίνονται στη συγγραφή υποχρεώσεων της συμφωνίας-πλαίσου, σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία:

- Για κάθε σύμβαση που πρόκειται να συναφθεί, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού διαβουλεύεται γραπτώς με τους οικονομικούς φορείς που είναι ικανοί να εκτελέσουν το αντικείμενο της σύμβασης.
- Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού ορίζει επαρκή προθεσμία για την υποβολή των

προσφορών των σχετικών με κάθε σύμβαση, λαμβανομένων υπόψη παραμέτρων, όπως η πολυπλοκότητα του αντικειμένου της σύμβασης και ο απαραίτητος χρόνος για τη διαβίβαση των προσφορών. Η προθεσμία αυτή δεν μπορεί να είναι μικρότερη από δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της σχετικής πρόσκλησης στους οικονομικούς φορείς.

- Οι προσφορές υποβάλλονται εγγράφως και το περιεχόμενό τους πρέπει να παραμένει εμπιστευτικό έως την εκπνοή της τασσόμενης προθεσμίας υποβολής.
- Η ανάθεση κάθε σύμβασης γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την καλύτερη προσφορά βάσει των κριτηρίων ανάθεσης που έχουν καθορισθεί στη συγγραφή υποχρεώσεων της συμφωνίας-πλαίσιου.
- Όταν το αντικείμενο της συμφωνίας-πλαίσιου με περισσότερους οικονομικούς φορείς υποδιαιρείται σε περισσότερα τμήματα, καλούνται σε διαβούλευση μόνο οι οικονομικοί φορείς των τμημάτων που ανταποκρίνονται στο εκάστοτε αντικείμενο της εκτελεστικής σύμβασης.

Η συμφωνία-πλαίσιο μπορεί να προβλέπει διαγωνιστική διαδικασία δύο φάσεων.

Κατά την πρώτη φάση (Φάση-1) καλούνται όλοι οι ενδιαφερόμενοι προμηθευτές να προσέλθουν να παραλάβουν το Τεύχος Απαιτήσεων. Στη συνέχεια, σε χρονικό διάστημα, που θα καθορίζεται ανά περίπτωση, π.χ. διάστημα ενός μηνός, κάθε ενδιαφερόμενος θα πρέπει να υποβάλει επίσημα στο ΤΑΥΦΕ το δικό του «Σχέδιο» με βάση τις αιτούμενες υπηρεσίες που περιγράφονται στο Τεύχος Απαιτήσεων και ενδεικτική τάξη μεγέθους του κόστους υλοποίησης της προμήθειας, καθώς και δεσμευτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης. Στη συνέχεια, το ΤΑΥΦΕ θα συλλέξει όλα τα Σχέδια, που θα υποβληθούν, θα τα αξιολογήσει και θα αποφασίσει ποια Σχέδια είναι αποδεκτά. Οι φορείς που θα έχουν υποβάλει τα αποδεκτά Σχέδια θα θεωρηθούν ως αποδεκτοί για να συμμετέχουν στην επόμενη φάση (Φάση-2) της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Κατά τη δεύτερη – φάση (Φάση-2) θα κληθούν όλοι οι φορείς που επιλέχτηκαν από τη Φάση-1 να υποβάλουν σε χρονικό διάστημα, που θα καθορίζεται ανά περίπτωση, π.χ. εντός δύο (2) μηνών, την τελική τους προσφορά με βάση: α) το δικό τους Σχέδιο και β) το συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα και προϋπολογισμό που πρότειναν κατά τη Φάση-1.

Μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής των τελικών προσφορών της δεύτερης φάσης (Φάση-2), η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού αξιολογεί τις κατατεθειμένες προφορές με βάση τα κριτήρια που έχουν τεθεί και επιλέγει τον πάροχο των αγαθών ή της υπηρεσίας, συντάσσοντας σχετικό πρακτικό.

ΑΡΘΡΟ 6

Τεχνικές προδιαγραφές

Στη διακήρυξη, στη συμφωνία – πλαίσιο και στη σύμβαση περιέχονται οι τεχνικές προδιαγραφές τού προς προμήθεια αγαθού ή της υπηρεσίας.

Τεχνικές Προδιαγραφές είναι οι τεχνικές απαιτήσεις, που καθορίζουν τα απαιτούμενα χαρακτηριστικά ενός αγαθού ή μιας υπηρεσίας, προκειμένου αυτά να προσδιορισθούν αντικειμενικά, έτσι ώστε να ανταποκρίνονται στη χρήση για την οποία προορίζονται από το ΤΑΥΦΕ.

Οι τεχνικές προδιαγραφές πρέπει να είναι διατυπωμένες με σαφήνεια και πλήρως κατανοητές από όλους του ενδιαφερόμενους.

Οι τεχνικές προδιαγραφές καταρτίζονται από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του ΤΑΥΦΕ και εγκρίνονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή του εξουσιοδοτούμενου από αυτό Οργάνου.

Για εξειδικευμένα έργα ή υπηρεσίες, το ΔΣ με απόφασή του, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της ΕΥΓΕ ή της Επενδυτικής Επιτροπής, κατά περίπτωση, δύναται να αναθέτει τη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών σε εξωτερικούς συνεργάτες.

ΑΡΘΡΟ 7

Κανόνες δημοσιότητας

Το ΤΑΥΦΕ όταν διενεργεί ανοιχτό διαγωνισμό ή συμφωνία-πλαίσιο μεριμνά για την ευρεία γνωστοποίηση της σχετικής διακήρυξης. Η Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης του ΤΑΥΦΕ μεριμνά για:

- ♦ Τη δημοσίευση περίληψης των ουσιαδών στοιχείων της διακήρυξης ή της συμφωνίας-πλαισίου σε δύο τουλάχιστον οικονομικές εφημερίδες πανελλαδικής κυκλοφορίας.
- ♦ Την ανάρτηση περίληψης των ουσιαδών στοιχείων της διακήρυξης ή της συμφωνίας-πλαισίου σε δύο τουλάχιστον οικονομικές ιστοσελίδες.
- ♦ Την ανάρτηση της περίληψης σε εμφανές μέρος στην έδρα του ΤΑΥΦΕ.
- ♦ Την αποστολή της διακήρυξης ή της συμφωνίας-πλαισίου στα διάφορα επιμελητήρια και συνδέσμους.
- ♦ Την ανάρτηση της διακήρυξης ή της συμφωνίας-πλαισίου στην ιστοσελίδα του Ταμείου.
- ♦ Τη διάθεση της διακήρυξης ή της συμφωνίας-πλαισίου σε κάθε ενδιαφερόμενο από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψής της.

ΑΡΘΡΟ 8

Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες στους διαγωνισμούς και στις συμφωνίες-πλαίσιο υποβάλλουν με την προσφορά τους δικαιολογητικά, τα οποία καθορίζονται κάθε φορά στη διακήρυξη ή στη συμφωνία-πλαίσιο, προκειμένου να αξιολογηθεί η συμμετοχή τους στο διαγωνισμό. Με απόφαση του ΔΣ μπορεί να ζητείται και εγγύηση συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης.

Στις περιπτώσεις σύναψης συμβάσεων με Αναλογιστές, Θεματοφύλακες, Διαχειριστές Επενδύσεων, Συμβούλους Επενδύσεων, Λογιστές, και Νομικούς απαιτούνται οι κατά περίπτωση προβλεπόμενες από τη νομοθεσία άδειες για την παροχή των υπηρεσιών αυτών.

ΑΡΘΡΟ 9

Προθεσμία διαγωνισμών

Η προθεσμία για τη διενέργεια κάθε διαγωνισμού ή συμφωνίας –πλαισίου καθορίζεται στη διακήρυξη ή στη συμφωνία-πλαίσιο ανάλογα με το αντικείμενο αυτών και δεν πρέπει να είναι μικρότερη των δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψης στον Ελληνικό Τύπο ή της ανάρτησής στην ιστοσελίδα του Ταμείου και σε δύο οικονομικές ιστοσελίδες κατά τα αναφερόμενα ανωτέρω.

Επίσης, στη διακήρυξη ή στη συμφωνία-πλαίσιο καθορίζονται και οι προθεσμίες για την αποστολή τυχόν συμπληρωματικών πληροφοριών ή στοιχείων ή εγγράφων σχετικών με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό ή τη συμφωνία- πλαίσιο.

ΑΡΘΡΟ 10

Υποβολή προσφορών – Χρόνος ισχύος

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος σε ανοιχτό διαγωνισμό ή σε διαδικασία συμφωνίας-πλαισίου, πρέπει να καταθέσουν στο ΤΑΥΦΕ έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία, που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη ή την πρόσκληση ή τη συμφωνία-πλαίσιο.

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο σφραγισμένο, στον οποίο αναγράφονται η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο αριθμός της διακήρυξης του ανοιχτού διαγωνισμού ή της συμφωνίας-πλαισίου και τα στοιχεία του αποστολέα και του παραλήπτη.

Μέσα στον φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία

και δικαιολογητικά που καθορίζονται στην διακήρυξη.

Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον ανοιχτό διαγωνισμό ή τη συμφωνία-πλαίσιο για ενενήντα (90) ημέρες από την επομένη της δημοσίευσης αυτών, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη διακήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 11

Αξιολόγηση των προσφορών

Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω στοιχεία:

α) Όταν για την τελική επιλογή του προμηθευτή κριτήριο είναι μόνο η χαμηλότερη τιμή, η κατακύρωση γίνεται τελικά στον προμηθευτή με την χαμηλότερη τιμή, εκ των προμηθευτών των οποίων οι Προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις Τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης. Ισότιμες θεωρούνται οι Προσφορές με την αυτή ακριβώς τιμή και που είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης.

β) Όταν για την τελική επιλογή του προμηθευτή κριτήριο είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, για την αξιολόγηση λαμβάνονται υπόψη:

(1) Η τιμή.

(2) Το κόστος εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης, όταν και όπως αυτά καθορίζονται συγκεκριμένα στην διακήρυξη.

(3) Η συμφωνία των προσφερομένων υλικών με τις Τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές καθορίζονται στη διακήρυξη ή στη συμφωνία-πλαίσιο.

(4) Η παρεχόμενη εγγύηση καλής λειτουργίας ή διατήρησης.

(5) Η ποιότητα της εξυπηρέτησης (SERVICE) μετά την πώληση και της τεχνικής βοήθειας εκ μέρους του προμηθευτή, καθώς και η εξασφάλιση ύπαρξης ανταλλακτικών.

(6) Ο χρόνος παράδοσης των υλικών.

(7) Κάθε άλλο στοιχείο ανάλογα με την φύση των υπό προμήθεια υλικών ή και των ιδιαίτερων αναγκών του φορέα, εφόσον ζητείται από την διακήρυξη.

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς αξιολογούνται μόνον οι Προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΛΗΨΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Διακήρυξης. Η κατακύρωση γίνεται τελικά στον εντός των όρων και τεχνικών προδιαγραφών της Διακήρυξης και της πρόσκλησης, προμηθευτή, η προσφορά του οποίου κρίθηκε ως η πλέον συμφέρουσα, με βάση τα παραπάνω κριτήρια.

Η διαδικασία της οικονομοτεχνικής αξιολόγησης καθορίζεται επακριβώς στην προκήρυξη ή στη συμφωνία-πλαίσιο.

γ) Στις περιπτώσεις που ο προσφέρων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή στοιχεία ή δεν προσκομίζει απαιτούμενα για την κατακύρωση έγγραφα ή δικαιολογητικά, τότε τυχόν εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει και η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη συμφέρουσα προσφορά, κ.ο.κ.. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

δ) Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή παρουσιάζει αποκλίσεις από τις Τεχνικές Προδιαγραφές, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, κατόπιν προηγούμενης γνωμοδότησης της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 12

Ενστάσεις

Κατά της διακήρυξης του ανοιχτού διαγωνισμού ή της συμφωνίας-πλαισίου, των συμμετεχόντων σ' αυτόν και της τήρησης των προβλεπόμενων διαδικασιών βάσει του παρόντος Κανονισμού μέχρι και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση. Η ένσταση υποβάλλεται εγγράφως στο ΤΑΥΦΕ.

Τα χρονικά διαστήματα υποβολής ενστάσεων καθορίζονται στην διακήρυξη του διαγωνισμού ή στη συμφωνία –πλαίσιο και σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερα των τριών (3) ημερών από την ημερομηνία της απόφασης κατακύρωσης από το αρμόδιο Όργανο για την κάθε φάση του διαγωνισμού.

Επί των ενστάσεων αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία υποβολής της ένστασης.

ΑΡΘΡΟ 13

Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού – Επιτροπή Παραλαβής

Κάθε διαγωνισμός ή συμφωνία-πλαίσιο διενεργείται από Επιτροπή Διενέργειας του

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΛΗΨΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Διαγωνισμού, η οποία είναι τριμελής (3), ορίζεται στην αρχή κάθε έτους με απόφαση του ΔΣ και αποτελείται από υπαλλήλους του Ταμείου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, που απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις, μπορεί με ειδική απόφαση του ΔΣ να οριστεί ειδική προς τούτο Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, στην οποία δύναται να συμμετέχουν και εξωτερικοί συνεργάτες με γνώσεις του αντικειμένου του διαγωνισμού (αγαθού ή υπηρεσίας) και η οποία μπορεί να αποτελείται από τρία (3) ή πέντε (5) μέλη. Στις περιπτώσεις αυτές στην Επιτροπή συμμετέχουν υποχρεωτικά και υπάλληλοι των αρμοδίων υπηρεσιών του Ταμείου ανάλογα με το αντικείμενο της προμήθειας.

Σε κάθε περίπτωση, στην απόφαση του ΔΣ ορίζεται ο Πρόεδρος και ο γραμματέας της Επιτροπής, καθώς και ο αριθμός των μελών της.

Έργο της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού ή της συμφωνίας-πλαίσιου, είναι η υλοποίηση της διαδικασίας του διαγωνισμού ή της συμφωνίας-πλαίσιου, η αξιολόγηση των αιτήσεων συμμετοχής και των προσφορών, συντάσσοντας κάθε φορά σχετικό πρακτικό με την κρίση και τις προτάσεις της, καθώς και η εισήγηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο για τις ενστάσεις που ασκούνται σχετικά με τον ανοιχτό διαγωνισμό ή τη συμφωνία-πλαίσιο και τη διαδικασία τους.

Τα μέλη των Επιτροπών θα πρέπει να έχουν σχετική εμπειρία και την απαιτούμενη τεχνογνωσία, ιδιαίτερα όπου κρίνεται απαραίτητο.

Η παραλαβή των αγαθών ή της υπηρεσίας ή η βεβαίωση εκτέλεσης αυτής, γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής, η οποία είναι τριμελής (3), ορίζεται στην αρχή κάθε έτους με απόφαση του ΔΣ και αποτελείται από υπαλλήλους του Ταμείου. Στην Επιτροπή Παραλαβής δεν μπορεί να συμμετάσχουν μέλη που συμμετείχαν στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού ή μέλη του ΔΣ. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, που απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις, μπορεί με ειδική απόφαση του ΔΣ να οριστεί ειδική προς τούτο Επιτροπή Παραλαβής, στην οποία δύναται να συμμετέχουν και εξωτερικοί συνεργάτες με γνώσεις του αντικειμένου του διαγωνισμού (αγαθού ή υπηρεσίας) και η οποία μπορεί να αποτελείται από τρία (3) ή πέντε (5) μέλη. Στις περιπτώσεις αυτές στην Επιτροπή συμμετέχουν υποχρεωτικά και υπάλληλοι των αρμοδίων υπηρεσιών του Ταμείου ανάλογα με το αντικείμενο της προμήθειας.

Σε κάθε περίπτωση, στην απόφαση του ΔΣ ορίζεται ο Πρόεδρος και ο γραμματέας της Επιτροπής, καθώς και ο αριθμός των μελών της.

ΑΡΘΡΟ 14

Αποσφράγιση – Αξιολόγηση προσφορών

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού προβαίνει στην αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα, που ορίζεται στη διακήρυξη ή την πρόσκληση. Οι προσφορές

μονογράφονται από όλα τα μέλη της Επιτροπής μετά την αποσφράγιση τους και παραμένουν προς φύλαξη στο Ταμείο.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού αποσφραγίζει πρώτα τον κυρίως φάκελο και τον φάκελο της τεχνικής προσφοράς και μετά την αποδοχή των προσφορών, αποσφραγίζει και τον φάκελο της οικονομικής προσφοράς, μόνο όσων προσφορών έγιναν αποδεκτές.

Το κριτήριο για την κατακύρωση του διαγωνισμού (χαμηλότερη τιμή ή πιο συμφέρουσα προσφορά) καθορίζεται με την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για τη διενέργεια του διαγωνισμού και αναφέρεται στη διακήρυξη ή την πρόσκληση.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των προσφορών σε σχέση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και στοιχεία, καθώς και τις τεχνικές προδιαγραφές, όπως καθορίζονται στην διακήρυξη, συντάσσοντας σχετικό πρακτικό.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού αποσφραγίζει τους φακέλους των οικονομικών προσφορών, μόνο αυτών των προσφορών, που οι τεχνικές προσφορές έγιναν αποδεκτές την ημερομηνία και ώρα που ορίζει με σχετική πρόσκληση.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, με βάση το κριτήριο για την κατακύρωση και τους σχετικούς όρους της διακήρυξης, αξιολογεί τις οικονομικές προσφορές και συντάσσει σχετικό πρακτικό.

Τα πρακτικά της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού με σχετική εισήγηση της αρμόδιας Υπηρεσίας του ΤΑΥΦΕ, υποβάλλονται στο ΔΣ ή στο εξουσιοδοτημένο από αυτό Όργανο για λήψη της σχετικής απόφασης μέχρι την κατακύρωση του διαγωνισμού.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού με πρότασή της στο σχετικό πρακτικό μπορεί να προτείνει κατακύρωση ή ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού ή προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης.

Το ΔΣ ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό Όργανο, ύστερα από πρόταση της Επιτροπής Διενέργειας του διαγωνισμού, μπορεί να αποφασίσει:

- ♦ Την επαύξηση της προϋπολογισθείσας δαπάνης μέχρι ποσοστό 30%, εκτός αν διαφορετικά ορίζεται στη διακήρυξη, στην περίπτωση μη επάρκειας αυτής.
- ♦ Προμήθεια ή Παροχή Υπηρεσίας σε μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα αυτής που θα καθορίζεται στη διακήρυξη κατά ποσοστό στα εκατό. Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% ή το 50% αντίστοιχα.

Το οριστικό αποτέλεσμα του ανοικτού διαγωνισμού αναρτάται στην ιστοσελίδα του Ταμείου.

Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται ανάλογα και στη διαδικασία με βάση συμφωνία-πλαίσιο.

ΑΡΘΡΟ 15

Συμβάσεις

Στον προμηθευτή ή στον παρέχοντα υπηρεσίες στον οποίο έγινε κατακύρωση ή ανάθεση της προμήθειας ή της υπηρεσίας, αποστέλλεται σχετικό έγγραφο.

Ο προμηθευτής ή ο παρέχων υπηρεσίες υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Η σύμβαση περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- ♦ Τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης
- ♦ Τα προς προμήθεια αγαθά και την ποσότητα ή την προς παροχή υπηρεσία
- ♦ Την τιμή
- ♦ Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των αγαθών ή εκτέλεσης της υπηρεσίας
- ♦ Τις τεχνικές προδιαγραφές
- ♦ Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
- ♦ Τις προβλεπόμενες ρήτρες
- ♦ Τον τρόπο πληρωμής

Η εκτέλεση των συμβάσεων παρακολουθείται από τη Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης σε συνεργασία με την αρμόδια Διεύθυνση, στην οποία αφορά η υπηρεσία ή το αγαθό.

ΑΡΘΡΟ 16

Επιτροπές

Για την προμήθεια των αγαθών και υπηρεσιών που απαιτούνται για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του Ταμείου, το Διοικητικό Συμβούλιο, με απόφαση που λαμβάνει στην αρχή κάθε έτους, ορίζει τα μέλη των κάτωθι Επιτροπών:

1. Επιτροπή Προμηθειών. Είναι τριμελής (3), ορίζεται στην αρχή κάθε έτους με απόφαση του ΔΣ και αποτελείται από υπαλλήλους του Ταμείου. Έργο της είναι να προβαίνει εγκαίρως στην κατάρτιση ετήσιων προγραμμάτων προμηθειών, υλικών και υπηρεσιών, να τηρεί μητρώο προμηθειών και να προγραμματίζει την κάλυψη των αναγκών του Ταμείου σε αγαθά και υπηρεσίες είτε αυτά εντάσσονται στον ετήσιο προϋπολογισμό είτε προκύπτουν έκτακτες και απρόβλεπτες ανάγκες. Για λόγους αποφυγής σύγκρουσης αρμοδιοτήτων, στην Επιτροπή Προμηθειών δεν δύναται να συμμετέχουν μέλη της Επιτροπής Παραλαβής

Αγαθών και Υπηρεσιών και παρακολούθησης καλής εκτέλεσης εργασιών ή μέλη του ΔΣ.

2. Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών. Είναι τριμελής (3), ορίζεται στην αρχή κάθε έτους με απόφαση του ΔΣ και αποτελείται από υπαλλήλους του Ταμείου. Στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών δεν μπορεί να συμμετέχουν μέλη που συμμετέχουν στην Επιτροπή Παραλαβής Αγαθών και Υπηρεσιών και παρακολούθησης καλής εκτέλεσης εργασιών ή μέλη του ΔΣ. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, που απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις, μπορεί με ειδική απόφαση του ΔΣ να οριστεί ειδική προς τούτο Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, στην οποία δύναται να συμμετέχουν και εξωτερικοί συνεργάτες με γνώσεις του αντικειμένου του διαγωνισμού (αγαθού ή υπηρεσίας) και η οποία μπορεί να αποτελείται από τρία (3) ή πέντε (5) μέλη. Στις περιπτώσεις αυτές στην Επιτροπή συμμετέχουν υποχρεωτικά και υπάλληλοι των αρμοδίων υπηρεσιών του Ταμείου ανάλογα με το αντικείμενο της προμήθειας.
3. Επιτροπή Παραλαβής Αγαθών και Υπηρεσιών και παρακολούθησης καλής εκτέλεσης εργασιών. Είναι τριμελής (3), ορίζεται στην αρχή κάθε έτους με απόφαση του ΔΣ και αποτελείται από υπαλλήλους του Ταμείου. Στην Επιτροπή Παραλαβής δεν μπορεί να συμμετέχουν μέλη που συμμετέχουν στην Επιτροπή Προμηθειών και στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού ή μέλη του ΔΣ. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, που απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις, μπορεί με ειδική απόφαση του ΔΣ να οριστεί ειδική προς τούτο Επιτροπή Παραλαβής, στην οποία δύναται να συμμετέχουν και εξωτερικοί συνεργάτες με γνώσεις του αντικειμένου του διαγωνισμού (αγαθού ή υπηρεσίας) και η οποία μπορεί να αποτελείται από τρία (3) ή πέντε (5) μέλη. Στις περιπτώσεις αυτές στην Επιτροπή συμμετέχουν υποχρεωτικά και υπάλληλοι των αρμοδίων υπηρεσιών του Ταμείου ανάλογα με το αντικείμενο της προμήθειας. Έργο της ως άνω Επιτροπής Παραλαβής είναι η παραλαβή των υλικών αγαθών και των υπηρεσιών και η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης αυτών, βάσει των αποφάσεων του ΔΣ ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του.
4. Επιτροπή Απογραφής περιουσιακών στοιχείων, σκευών, εξοπλισμού, κλπ. Είναι τριμελής (3), ορίζεται στην αρχή κάθε έτους με απόφαση του ΔΣ και αποτελείται από υπαλλήλους του Ταμείου. Είναι αρμόδια για τη σωστή παρακολούθηση όλων των περιουσιακών στοιχείων του Ταμείου, είτε πρόκειται για υλικά είτε για υπηρεσίες, την απογραφή αυτών, σύμφωνα με τις αποφάσεις και τις συμβάσεις που συνάπτει το Ταμείο. Στην Επιτροπή Απογραφής δεν μπορεί να συμμετάσχουν μέλη που συμμετέχουν στην Επιτροπή Προμηθειών ή μέλη του ΔΣ.

Με απόφαση του ΔΣ για τη συγκρότηση των ως άνω Επιτροπών ορίζεται ο Πρόεδρος και ο γραμματέας της Επιτροπής, ο αριθμός των μελών της, καθώς και οι αποζημιώσεις των συμμετεχόντων σε αυτές.

ΑΡΘΡΟ 17

Ακίνητα: αγορά, εκμίσθωση, εκποίηση, κλπ.

Η αγορά ή εκμίσθωση ακινήτου για ιδιόχρηση ή για επένδυση, έτοιμου προς χρήση ή ημιτελούς (υπό κατασκευή) ή από τα σχέδια, καθώς και οι απαραίτητες εργασίες κατασκευής, ανακαίνισης και επισκευών για όλες τις κατηγορίες ακινήτων, δεν εμπίπτουν στις λοιπές διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, καθορίζονται με ειδικότερες αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου (ΔΣ) μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Επενδυτικής Επιτροπής ή της Ειδικής Υπηρεσιακής Γνωμοδοτικής Επιτροπής (ΕΥΓΕ) του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας (ΕΚΛ) του Ταμείου, κατά περίπτωση, και τηρουμένης της κάτωθι διαδικασίας.

1. Η αρμόδια Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης προβαίνει στην καταγραφή των αναγκών για αγορά ή εκμίσθωση ή εκποίηση ή ανακαίνιση ακινήτου.
2. Σε περίπτωση αγοράς ή εκμίσθωσης ή εκποίησης, για την επιλογή ακινήτου διεξάγεται έρευνα αγοράς από εξειδικευμένο σύμβουλο ή την αρμόδια Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης.
3. Με απόφαση του ΔΣ, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Επενδυτικής Επιτροπής ή της ΕΥΓΕ, κατά περίπτωση, επιλέγεται κατ' αρχήν το ακίνητο που πληροί τις απαιτήσεις – επιλογές (αγορά, εκμίσθωση, πώληση, ανακαίνιση, κλπ.) που έχουν τεθεί και καλύπτουν τις ανάγκες του Ταμείου.
4. Σε περίπτωση αγοράς ακινήτου για ιδιόχρηση ή επένδυση, διεξάγεται ο απαιτούμενος νομικός έλεγχος επί των τίτλων του ακινήτου από τη νομική υπηρεσία του Ταμείου. Σε περίπτωση φόρτου εργασίας ή άλλου αιτιολογημένου κωλύματος εκ μέρους της νομικής υπηρεσίας να αναλάβει το νομικό έλεγχο, αυτός ανατίθεται σε εξωτερικό συνεργάτη, μετά από σχετική εισήγηση και απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
5. Σε περίπτωση αγοράς ακινήτου για ιδιόχρηση ή επένδυση, διεξάγεται ο απαιτούμενος τεχνικός έλεγχος από εξειδικευμένο τεχνικό γραφείο, το οποίο συντάσσει σχετική έκθεση προς το Ταμείο.
6. Διεξάγεται εκτίμηση του υπό αγορά ή του υπό εκμίσθωση ή του υπό εκποίηση ακινήτου από πιστοποιημένους εκτιμητές από το μητρώο πιστοποιημένων εκτιμητών του Υπουργείου Οικονομικών. Οι εκτιμήσεις στην περίπτωση αγοράς ή εκποίησης ακινήτου θα πρέπει να διενεργούνται από τουλάχιστον δύο (2) πιστοποιημένους εκτιμητές.
7. Μετά την ολοκλήρωση των προηγούμενων σταδίων και εφ' όσον το ακίνητο νομικά και τεχνικά δεν έχει κωλύματα, πληροί τις απαιτήσεις και προδιαγραφές των υπηρεσιών, το ΔΣ, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Επενδυτικής Επιτροπής ή της ΕΥΓΕ, κατά περίπτωση, προχωρά στη λήψη σχετικής απόφασης.
8. Η διαδικασία αγοράς, εκμίσθωσης ή εκποίησης ακινήτου για ιδιόχρηση ή για επένδυση, έτοιμου

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΛΗΨΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

προς χρήση ή ημιτελούς (υπό κατασκευή) ή από τα σχέδια, ολοκληρώνεται με την υπογραφή των αντίστοιχων συμβολαίων και την υποβολή όλων των απαιτούμενων εγγράφων και στοιχείων στις αρμόδιες υπηρεσίες (υποθηκοφυλακείο, κτηματολόγιο, εφορία, κλπ.).

Οι απαραίτητες εργασίες κατασκευής, ανακαίνισης, επισκευών για όλες τις κατηγορίες ακινήτων, δεν εμπίπτουν στις λοιπές διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και καθορίζονται με ειδικότερες αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου (ΔΣ) μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Επενδυτικής Επιτροπής ή της Ειδικής Υπηρεσιακής Γνωμοδοτικής Επιτροπής (ΕΥΓΕ) του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας (ΕΚΛ) του Ταμείου, κατά περίπτωση.

Ο παρών Κανονισμός εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 218/32/07-11-2014 απόφαση της ΠΔΕ του ΤΑΥΦΕ και τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 148/270/10-04-2019 απόφαση του ΔΣ.

Το ΔΣ του ΤΑΥΦΕ